附件4：

**广东技术师范大学接受实物捐赠登记表**

编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐赠方 |  | | | | 捐赠时间 |  |
| 通讯地址 |  | | | | 邮政编码 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  | 邮 箱 |  | |
| 捐赠方  简介 |  | | | | | |
| 捐赠实物  名称 |  | | | 数量 |  | |
| 价值 |  | |
| 存放地 |  | |
| 用途  及落实情况 |  | | | | | |
| 接收单位 |  | | | 负责人 |  | |
| 联 系 人 |  | 电话 |  | 邮 箱 |  | |
| 是否办理固定资产报增手续 | （若已办理请在设备与实验室管理处盖章） | | | | | |
| 接收捐赠  单位意见 | 负责人签字： 盖 章: | | | | | |

注： 1. 登记时请将实物照片发送至校友会会邮箱：xyh@gpnu.edu.cn；

2. 本表一式两份，一份由接收单位存档，一份由捐赠工作领导小组备案。

广东技术师范大学校友会办公室 联系电话：020-38265443、38265585。